

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель
МБУ «ЦКРЦ Черниговского сельского поселения
Белореченского района

Сагрян О.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении использования поддельных документов и составления недостоверной отчетности о деятельности учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях предотвращения использования поддельных документов и составления недостоверной отчетности о деятельности МБУ «ЦКРЦ Черниговского сельского поселения Белореченского района» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. Основные понятия:

Отчет - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

Документ - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

Документирование - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления недостоверной отчетности.

При обнаружении составления недостоверной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление недостоверной отчетности и использования поддельных документов.

Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть.

Все изменения и дополнения настоящего Положения могут быть внесены на основании приказа руководителя Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.